

Annual budget tracker Year: 2022

Plan and track your monthly spending for the entire year.

How to use this template

1. Get started by entering your starting balance in Row 13 below. This does not include any money acquired by donations.
 2. Expenses and Income tabs are automatically filled in from the financial google forms
 3. If you edit the catagories in the google forms you will have to edit the corresponding catagories on the expenses and income tabs
-

Configure

Starting balance: dh5,000.00

ABOUT THIS SHEET

This sheet generates a summary of your spending based on data in the 'Expenses' and 'Income' tabs. Make sure you've set a starting balance in the 'Setup' tab before beginning.

NOTE

Please don't edit this sheet.

It contains formulas and will update automatically.

No data

Summary

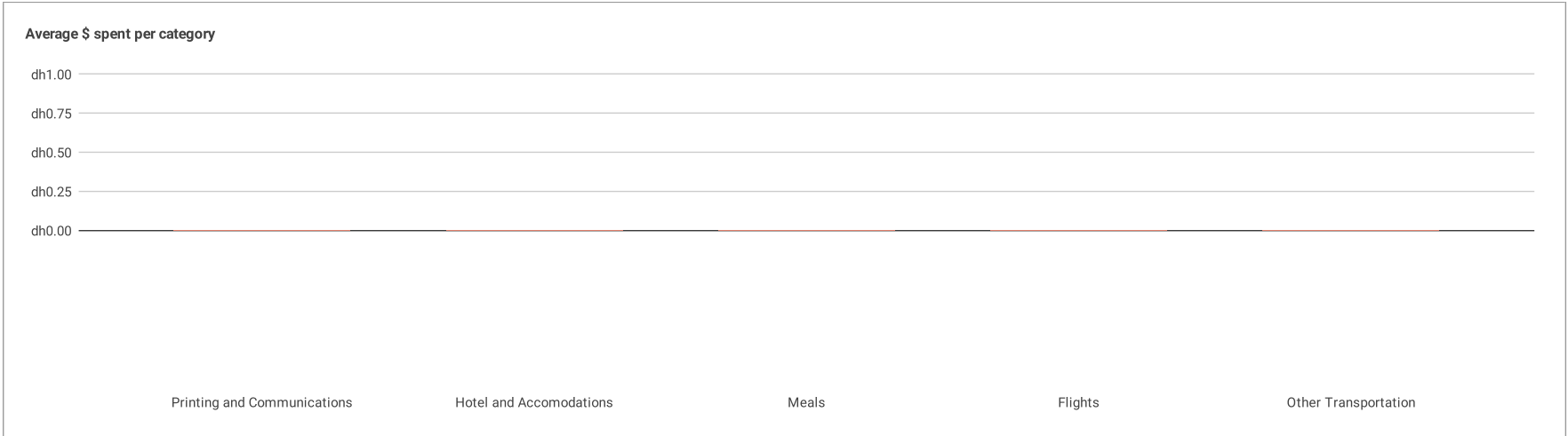
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total	Average
Income	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00
Expenses	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00
Net savings [1]	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00
Ending balance [2]	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	

Income

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total	Average
Sponsor Organiz	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00
Partner Organiz	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#NAME?
Personal Donatic	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00

Expenses

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total	Average
Printing and Cor	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00
Hotel and Accom	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00
Meals	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00
Flights	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00
Other Transport:	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	dh0.00



Timestamp	Email Address	Name	Amount received	Date	Sponsor/Source	Please give a brief Documentation of payment	What type of source is this?	What program is this for?
-----------	---------------	------	-----------------	------	----------------	--	------------------------------	---------------------------

Timestamp	Email Address	Name	Amount paid	Date	Vendor	Category	Item or service	Please give a brief description	Receipt	Is this item or service necessary?	What program is this for?
-----------	---------------	------	-------------	------	--------	----------	-----------------	---------------------------------	---------	------------------------------------	---------------------------

[1] Total of Income - Expenses

[2] This total includes the 'Starting Balance' from the 'Setup' tab.